

Comune di FLERO
Provincia di Brescia

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO (CCDI) TRIENNIO 2019/21
INTESA UTILIZZO ECONOMICO ANNO 2020 - II ANNUALITA'

In data 21 dicembre 2020 presso la residenza municipale del Comune di Flero, ha avuto luogo l'incontro tra:

- la delegazione di parte datoriale così composta :

Presidente – *Dott.ssa Francesca Travaglino*. Segretario comunale P [x] A []

Componente – *Dott.ssa Cristiana Manenti* Responsabile Area AA.GG e Segre. P [x] A []

la delegazione sindacale così composta:

OO.SS. Territoriale CGIL FP *Paola Cottali* P [x] A []

OO.SS. Territoriale CISL FP *Ivo Merlini* P [x] A []

R.S.U. Aziendale – *Berettera Claudio* P [x] A []

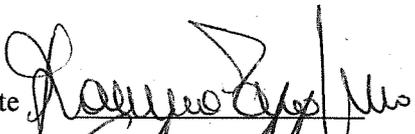
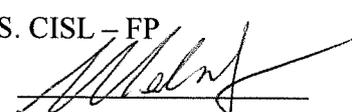
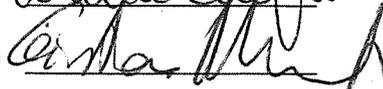
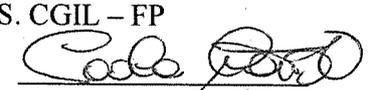
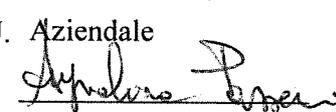
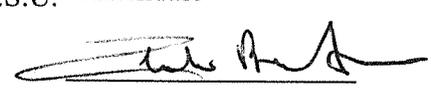
R.S.U. Aziendale – *Albertelli Elena* P [x] A []

R.S.U. Aziendale – *Passeri Angiolina* P [x] A []

Le parti sottoscrivono l'allegata intesa "Utilizzo economico anno 2020 - II annualità del CCDI triennio 2019/21" nonchè:

allegato n. 1) ACCORDO DI CONCERTAZIONE SULL'ORARIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

Allegato n. 2) PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA ANNUALITÀ 2020.

Per la delegazione di parte datoriale:	Per la delegazione sindacale:
Presidente 	OO.SS. CISL – FP 
Componente 	OO.SS. CGIL – FP 
	R.S.U. Aziendale 
	R.S.U. Aziendale 
	R.S.U. Aziendale 

Comune di FLERO

FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE
INTESA UTILIZZO ECONOMICO ANNO 2020

RESIDUO FONDO

Residuo fondo a seguito voci di utilizzo	0,00	A
FONDO INDISPONIBILE		
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI IN GODIMENTO	24.115,00	
INDENNITA' DI COMPARTO (art. 33 CCNL 22/01/2004)	12.160,00	
INDENNITA' EDUCATORI ASILO NIDO (art. 37 CCNL 14/09/2000) DI INSEGNAMENTO	929,52	
TOTALE RISORSE STABILI INDISPONIBILI	37.204,52	
INDENNITA' DI TURNO (art. 23 CCNL 21/05/2018)	3.780,00	
INDENNITA' REPERIBILITA' (art. 24 CCNL 21/05/2018)	2.700,00	
INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO (art. 70-bis CCNL 21/05/2018)	510,00	
di cui:		
maneggio valori		
rischio	510,00	
disagio		
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' (art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018)	7.954,00	
di cui:		
comma 1	6.215,00	
comma 2	1.739,00	
INDENNITA' ESTIVA ASILO NIDO (art. 37 CCNL 14/09/2000)		
INDENNITA' DI SERVIZIO ESTERNO (art. 56-quinquies CCNL 21/05/2018)	740,00	
INDENNITA' DI FUNZIONE P.M. (art. 56-sexies CCNL 21/05/2018)	1.500,00	
INCENTIVI PERFORMANCE (art. 67, comma 3, lett. h CCNL 21/05/2018)	23.791,57	B
INCENTIVI PROGETTI (art. 67, comma 3, lett. i CCNL 21/05/2018)	25.000,00	PROIEZIONE PRODUTTIVITA' (A+B)
TOTALE UTILIZZO CONCORDATO NELL'ANNO	65.975,57	23.791,57
TOTALE UTILIZZO FONDO	103.180,09	C
art. 67, comma 3, lett. c) CCNL 21/05/2018 - risorse previste da disposizioni di legge	0,00	
TOTALE art. 67, comma 3, lett. c) CCNL 21/05/2018	0,00	D
TOTALE escluso residuo Fondo (A)	103.180,09	E (C+D)
TOTALE GENERALE UTILIZZO FONDO 2019 (verifica)	103.180,09	F (A+C+D)

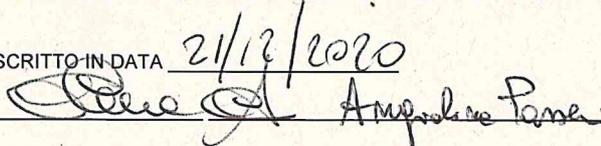
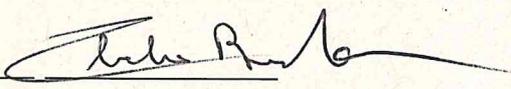
Alla presente risultano allegati, per farne parte integrante e sostanziale:

allegato n. 1) ACCORDO DI CONCERTAZIONE SULL'ORARIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

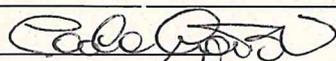
Allegato n. 2) PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA ANNUALITÀ 2020.

SOTTOSCRITTO IN DATA 21/12/2020

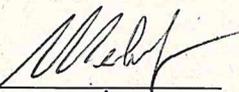
RSU

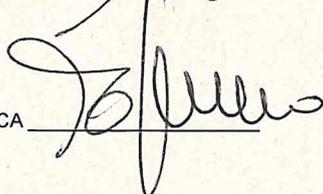
CIGL FP

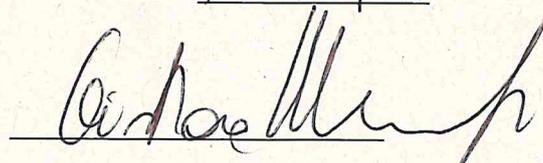


CISL FP



PARTE PUBBLICA





**ACCORDO DI CONCERTAZIONE
SULL'ORARIO
DEL PERSONALE
DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE**
(allegato n. 1 al contratto integrativo anno 2020)

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 21/11/2012 è stato approvato il "Progetto sperimentale di riorganizzazione della scuola dell'infanzia di Flero A.S. 2012/2013" inserendo in tutte le sezioni il "doppio organico" con la presenza di due insegnanti in ciascuna sezione e portando l'orario di servizio del personale comunale da 34,5 ore settimanali a 31 ore settimanali;
- con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 25/05/2016 si autorizzava la sottoscrizione di accordo di concertazione sull'orario del personale delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2015/2016 valido fino a sottoscrizione di nuovo e diverso accordo, nel quale di definivano le modalità di fruizione e di gestione delle ore extra cattedra.
- con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 09/12/2020 si è autorizzata la sottoscrizione di nuovo accordo di concertazione sull'orario del personale delle scuole dell'infanzia comunali a far data dall'anno scolastico 2020/2021 e valido fino a nuova e diversa concertazione.

Richiamato l'art. 30 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.09.2000 che recita:

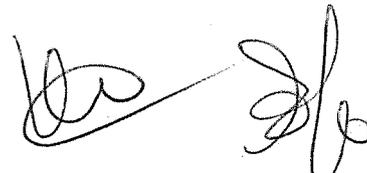
“Comma 1. L'attività didattica (rapporto diretto insegnante - bambini) è di trenta ore settimanali. Il predetto orario è articolato in modo da coprire l'intero arco di apertura delle scuole.

Comma 2. Alle attività integrative è destinato, con esclusione delle settimane di fruizione delle ferie e del periodo di attività di cui al comma 7, un monte orario che comunque non sia superiore a 20 ore mensili.

Comma 3. Ai fini del comma 2 sono considerate integrative le attività di programmazione, di documentazione, di valutazione, di formazione ed aggiornamento, di collaborazione con gli organi collegiali e con le famiglie gli enti, tenuto conto delle proprie esigenze e delle peculiari caratteristiche che funzionanti all'insegnamento possono determinare l'orario annuale delle attività integrative funzionali all'insegnamento anche in misura ridotta e comunque in misura non inferiore a 120 ore annue, previo espletamento della procedura di concertazione ex art. 8 del CCNL del 01.01.1999, secondo quanto previsto dal comma 6 dell'art. 30 del citato CCNL;

.....

Comma 7. Il calendario scolastico, che non può in ogni caso superare le 42 settimane, prevede l'interruzione per Natale e Pasqua, le cui modalità attuative sono definite in sede di concertazione. In tali periodi e negli altri di chiusura delle scuole il personale è a disposizione per attività di formazione ed aggiornamento programmata dall'ente o per attività lavorative



connesse al profilo di inquadramento fermo restando il limite definito nei commi precedenti. Attività ulteriori, rispetto a quelle definite nel calendario scolastico, possono essere previste a livello di ente, in sede di concertazione, per un periodo non superiore a quattro settimane, da utilizzarsi sia per le attività delle scuole che per altre attività didattiche ed aggiornamento professionale, di verifica dei risultati e del piano di lavoro, nell'ambito dei progetti di cui all'art.17, co.1, lett. a) del CCNL dell'1.4.1999; ...omissis"

Preso atto che:

- in data 24/06/2013 l'Amministrazione Comunale e le OO.SS. hanno condiviso l'orario settimanale dell'attività didattica pari a 31 ore settimanali stabilendo altresì che l'attività extra-cattedra venga quantificata in 200 ore annuali decurtate delle n.42 ore (un'ora settimanale utilizzata per attività di cattedra).

- Che l'accordo vigente prevede che:

Le 158 ore annuali rimanenti vengono indicativamente così ripartite:

Ore soggette alla rilevazione automatica delle presenze:

n.34 ore per attività di Collegio docenti sia di plesso che unitari;

n.16 ore per incontri con i genitori;

n.20 ore per la formazione (con i referenti individuati dall'Amministrazione Comunale);

Ore non soggette alla rilevazione automatica delle presenze

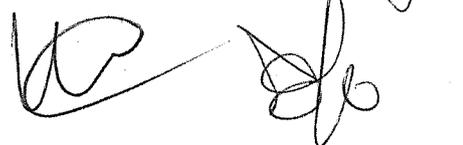
n.20 ore per l'autoaggiornamento ;

Le rimanenti 68 ore vengono così ripartite:

- continuità con scuola primaria e asilo nido;
- cura della manutenzione riguardante le varie segnalazioni d'intervento sulla struttura;
- ordine dei materiali didattici;
- rapporti con la Coordinatrice;
- presenza al Consiglio di Istituto;
- predisposizione di informative per i genitori;
- organizzazione delle uscite didattiche;
- supervisione delle attività svolte dalle ausiliarie;
- attività destinate a progetti specifici previsti dal POF (es. progetto biblioteca, documentazione delle attività);
- attività relative alla sicurezza con particolare riferimento a primo soccorso e sicurezza.
- **Per le insegnanti individuate quali componenti della commissione mensa tutte le attività relative previste dal regolamento della stessa commissione.**

Ritenuto inoltre di avvalersi della facoltà prevista dal sopra richiamato art. 30 dal comma 7 2° capoverso prevedendo attività ulteriori per un monte ore annuali massimo di 126 ed un limite settimanale di 3 ore, la possibilità di garantire da parte del personale educativo ulteriori attività didattiche, o Servizi attinenti la scuola dell'infanzia da valutarsi annualmente in accordo con il Responsabile del Servizio istruzione del Comune ed il personale educativo.

Il monte orario così garantito potrà essere recuperato dal personale educativo nei periodi di sospensione dell'attività scolastica.



Per quanto attiene al personale non docente si stabilisce che:

1) La dipendente P.A. effettua indicativamente 38 ore annue (una per ogni settimana) in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio ed ulteriori 22,5 ore relative all'intero anno scolastico per esigenze di servizio, ne consegue che, calcolando le assenze riferite ai periodi di chiusura della Scuola dell'infanzia (58 giorni) la dipendente dovrebbe effettuare, in aggiunta a quanto evidenziato, ulteriori 50 ore circa annue al netto del congedo ordinario. Viene stabilito che tale debito orario venga utilizzato per la sanificazione mensile della cucina per un totale di ore annue pari a 30. Le rimanenti 20 ore verranno effettuate per la partecipazione a corsi di aggiornamento o rientrerà in servizio qualche giorno prima per l'avvio dell'anno scolastico.

2) La dipendente M.C. effettua indicativamente 38 ore annue in eccedenza (una per ogni settimana) rispetto al proprio orario di servizio per le esigenze di cucina, ed ulteriori 22,5 ore relative all'intero anno scolastico per esigenze di servizio, ne consegue che, calcolando le assenze riferite ai periodi di chiusura della Scuola dell'infanzia (58 giorni) la dipendente dovrebbe effettuare, in aggiunta a quanto evidenziato, ulteriori 50 ore circa annue al netto del congedo ordinario. Viene stabilito che tale debito orario venga utilizzato per la sanificazione mensile della cucina per un totale di ore annue pari a 30. Le rimanenti 20 ore verranno effettuate per la partecipazione a corsi di aggiornamento rientrerà in servizio qualche giorno prima per l'avvio dell'anno scolastico.

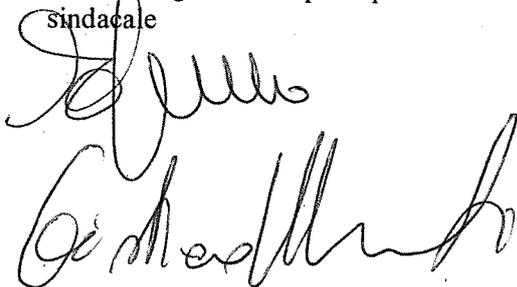
3) La dipendente L.R. effettua presumibilmente 76 ore annue (quindi a recupero) rispetto al proprio orario di servizio relative alle esigenze di riordino cucina e supporto alle operazioni di sanificazione. Ne consegue che, calcolando le assenze riferite ai periodi di chiusura della scuola dell'infanzia (58 giorni) è dovuto un debito di circa 15 ore dalla dipendente. Per sanare tale debito orario la dipendente rientrerà in servizio qualche giorno prima per l'avvio dell'anno scolastico.

Entro il 31 maggio di ogni anno scolastico verrà effettuato un controllo delle ore effettivamente svolte e verrà stabilito l'eventuale piano di rientro. Qualora il saldo ore risultasse negativo per il lavoratore, si provvederà a definire il loro utilizzo entro la fine dell'anno scolastico in corso ed eventualmente per la programmazione o progettazione dell'anno successivo. Qualora il saldo ore risultasse invece positivo per il lavoratore si provvederà a definire il loro recupero entro la fine dell'anno scolastico in corso. Per quantitativi limitati (non superiori a 5 ore ad A.S. per ciascun dipendente) sarà possibile liquidare il lavoro straordinario eventualmente prestato. Per quanto riguarda le ore rimanenti verrà concordato, compatibilmente con le esigenze di servizio, l'eventuale recupero.

Per il corretto conteggio delle attività come stabilite dal presente accordo verrà fornita all'Amministrazione e nello specifico all'Ufficio Personale una distinta mensile con le specifiche attività extracattedra svolte (ore 158 annuali).

Si precisa che questo accordo si riferisce all'anno scolastico 2020/2021 e con l'accordo tra le parti si riterrà vigente fino ad eventuali modifiche.

Per la delegazione di parte pubblica
sindacale



Per la delegazione di parte



PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA
CATEGORIA ANNUALITÀ 2020.

allegato n. 2 al Contratto integrativo annualita 2020

La progressione economica si realizza mediante un passaggio di posizione economica all'interno della medesima categoria di appartenenza secondo lo schema che segue:

CATEGORIA D => da D1 a D7

CATEGORIA C => da C1 a C6

CATEGORIA B => da B1 a B8

=> da B3 a B8

CATEGORIA A => da A1 a A5

La stessa ha come finalità quella di valorizzare e riconoscere in modo selettivo a quei dipendenti che, a parità di categoria di inquadramento, si distinguono dagli altri per il grado di professionalità acquisito.

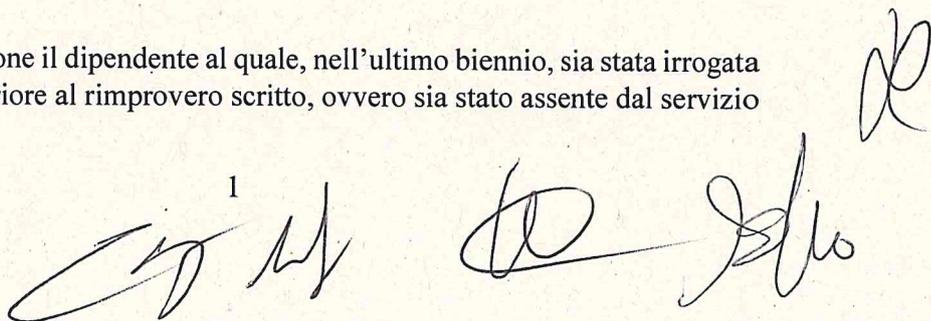
In applicazione dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 le progressioni economiche sono riconosciute all'interno del Comune di Flero sulla base dei seguenti criteri:

<i>critério</i>	<i>Misura</i>	<i>Punteggio massimo</i>
media delle valutazioni individuali del triennio di riferimento (2017-2018-2019)		100 punti
anzianità di servizio presso il Comune di Flero	0,3 punti /mese	50 punti
esperienza maturata nella posizione economica presso il Comune di Flero	0,5 punti/mese	50 punti

La valutazione ottenuta dalla media del triennio di riferimento si rileva dalla medesima scheda utilizzata ai fini della distribuzione del premio legato alla performance e si identifica con il totale di detta scheda.

Il dipendente non può partecipare alla selezione per una nuova progressione economica prima che sia decorso un biennio dalla data di riconoscimento dell'ultima progressione presso l'Ente. Il biennio deve essere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello nel quale ha decorrenza la progressione.

Non può partecipare alla selezione il dipendente al quale, nell'ultimo biennio, sia stata irrogata una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, ovvero sia stato assente dal servizio



per un periodo superiore a sei mesi nell'anno della selezione, ad esclusione delle assenze contemplate dalle normative vigenti.

La progressione di cui al presente accordo ha decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Viene inserito nella graduatoria valida ai fini della progressione economica il dipendente che abbia ottenuto la seguente valutazione della performance individuale :

- categoria A : valutazione non inferiore al 40% del punteggio massimo
- categoria B : valutazione non inferiore all'50% del punteggio massimo
- categoria C : valutazione non inferiore al 80% del punteggio massimo
- categoria D : valutazione non inferiore all'100% del punteggio massimo

In caso di parità di punteggio, viene riconosciuta la precedenza al dipendente con una maggiore anzianità nell'ultima posizione economica acquisita e, in caso di ulteriore parità, secondo i seguenti criteri:

- maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
- maggiore età anagrafica.

Per attuare le progressioni orizzontali nel periodo di vigenza del presente accordo (2020) viene assegnato un budget massimo di € 3.200,00.

Si prevedono un massimo di n. 8 passaggi con decorrenza 01 gennaio 2020. Le economie su tale voce andranno a finanziare la performance individuale.

Tali risorse sono ripartite fra le diverse categorie come di seguito specificato:

CATEGORIA	IMPORTO MASSIMO STANZIATO	N. PASSAGGI MASSIMO
A	€ 800,00	2
B	€ 2.400,00	6

Le parti si impegnano, per l'anno 2021, ad approvare mediante nuovo accordo stralcio ulteriori progressioni economiche, compatibilmente con la normativa vigente e nel limite delle risorse disponibili.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni contrattuali vigenti, nonché al CCDI triennio 2019-2021 sottoscritto in data 27 marzo 2019.

Per la delegazione di parte pubblica

Per la delegazione di parte sindacale